



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 06-10-2023  
Αριθ. πρωτ.: 25393

ΠΡΟΣ: 15<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση  
Τηλέφωνο: 2310 503723  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 25393/05-10-2023 έγγραφο του κ. Γ. Πνευματικού, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης».

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2023-2024.

Η Διευθύντρια  
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης  
Δρ. Ζωή Βαζούρα  
ΠΕ02 Φιλολόγος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη, 5-10-2023

Αρ. Πρωτ.: 25.393

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β' ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη  
Τ.Κ.: 54627  
Τηλ.: 2310.503.808 - 809  
e-mail: [symvekpaid@didea.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@didea.thess.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>  
Πληροφορίες: Πνευματικός Γεώργιος  
Τηλέφωνο 6977806402  
Ηλ. Διεύθυνση: [gpnevni@gmail.com](mailto:gpnevni@gmail.com)

ΠΡΟΣ:

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ Θεσσαλονίκης

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Το Άρθρο 37 του ν.4692/2020 (Α'111/12.06.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» και την ΥΑ 13423/ΓΔ4 (Β'491/09.02.2021) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον συνημμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ Θεσσαλονίκης

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

το περιεχόμενο του ως άνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2023-2024.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Georgios Pnevmatikos  
05/10/2023 21:10  
Γεώργιος Πνευματικός

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 15<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 20-9-2023

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
15 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΔΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1950220

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου		Καταιμίδα 11- Θεσσαλονίκη – ΤΚ 54639	
Τηλέφωνο	2310889923 2310889925	Fax	2310889924
e-mail	15epal-thess@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://15epal-thess.thess.sch.gr/">https://15epal-thess.thess.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καραβάς Μιχαήλ	
Υποδιευθυντές Σχολικής Μονάδας		Α) Αλεξανδρής Νικόλαος Β) .....	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		.....	

## Εισαγωγή

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός του σχολείου αποτελεί προϊόν της συνεργασίας του διευθυντή της σχολικής μονάδας και του συλλόγου διδασκόντων καθώς επίσης του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, εκπροσώπου της σχολικής επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης και εκπροσώπων της μαθητικής κοινότητας.

## 1. Οι βασικοί άξονες του κανονισμού παρουσιάζονται παρακάτω.

### 1.1 Διδακτικό Ωράριο

Το ωράριο λειτουργίας είναι το εξής:

1η ώρα	08:10 – 08:55
2η ώρα	09:00 – 09:45
3η ώρα	09:55 – 10:40
4η ώρα	10:50 – 11:35
5η ώρα	11:45 – 12:25
6η ώρα	12:35 – 13:15
7η ώρα	13:20 – 14:00

Το ωράριο διαμορφώθηκε σε συνεργασία με τους διευθυντές του 7<sup>ου</sup> & 8<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ. λόγω του ότι μεγάλος αριθμός των μαθητών τους προαυλίζονται στον χώρο του 15<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ. και μπορεί να αλλάξει σε ειδικές συνθήκες λειτουργίας (πχ τηλεκατάρτιση εξ αποστάσεως κλπ) και θα κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους

### 1.2 Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 10' πριν την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν στον αύλειο χώρο του μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος στον αύλειο χώρο με δίκυκλα (ποδήλατα, μηχανάκια κλπ) σε κανένα. Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει, με ευθύνη του φύλακα και των εφημερευόντων καθηγητών, μετά την έναρξη της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας. Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα δε γίνονται δεκτοί για εκείνη την ώρα εκείνη στο μάθημα, σημειώνονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου ή όπου έχει αποφασίσει ο σύλλογος διδασκόντων.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή/τριας πριν τη λήξη των μαθημάτων παρά μόνον κατόπιν άδειας του διευθυντή και αφού ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας. Μαθητές οι οποίοι ασθενούν, ζητούν άδεια από το Διευθυντή και φεύγουν από το σχολείο, αφού πρώτα ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας.

Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν έγκαιρα από την αίθουσα, τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά και ο καθηγητής αποχωρεί από την τάξη τελευταίος.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

## 2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος

Η παρουσία και η συμπεριφορά των μαθητών την ώρα του μαθήματος είναι τέτοια, ώστε να

διευκολύνεται η διδασκαλία και η μάθηση. Οι μαθητές δεν μιλούν μεταξύ τους, συμμετέχουν στο μάθημα και αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά μπορεί να διαταράξει τη διαδικασία της μάθησης.

Οι μαθητές συμπεριφέρονται με σεβασμό στους καθηγητές τους, τους εργαζόμενους στο σχολικό συγκρότημα αλλά και στους συμμαθητές τους.

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ). Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας με τους γονείς οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο στο γραφείο των υποδιευθυντών. Κινητό που χρησιμοποιείται από μαθητή παραδίδεται από τον καθηγητή στο διευθυντή όπου και φυλάσσεται για να παραληφθεί από τους γονείς/κηδεμόνες.

Μαθητής ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα και δεν συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, αποβάλλεται από το μάθημα και χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπονται: η απομάκρυνση των μαθητών από το σχολείο, η υπερπήδηση της καγκελόπορτας αυλής με σκοπό την είσοδο ή την έξοδό τους από το σχολείο καθώς και η είσοδος και παρουσία εξωσχολικών στους χώρους του σχολείου. (Εγκύκλιος 2368/Γ2/9-1-2007 του ΥΠΠΕΘ)

Μαθητές οι οποίοι ασθενούν, ζητούν άδεια από το Διευθυντή και φεύγουν από το σχολείο, αφού πρώτα ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να τρώνε ή πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα (κάθε μορφής) στους χώρους του σχολείου, (Εγκύκλιος ΓΠ/Δ2β/οικ.8809/31-01- 2018 του Υπουργείου Υγείας) ούτε φυσικά η προσωρινή έξοδος από το σχολείο με σκοπό το κάπνισμα.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις δραστηριότητες του σχολείου (περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις ή σε χώρους περιβαλλοντικούς, αρχαιολογικούς κλπ) στις οποίες οφείλουν τη συμπεριφορά που απορρέει από την μαθητική τους ιδιότητα. Σε περίπτωση απουσίας καταχωρούνται οι αντίστοιχες απουσίες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Δεν επιτρέπεται η παραποίηση σχολικών εγγράφων όπως π.χ. το ημερήσιο δελτίο απουσιών κλπ. Αποτελεί παράπτωμα και επιλαμβάνεται ο σύλλογος καθηγητών. Επίσης μπορεί να επισύρει νομικές κυρώσεις.

Απόκλιση από την ανωτέρω οφειλόμενη συμπεριφορά από μαθητή/τρια θεωρείται σχολικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται από το σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έχοντας ως γνώμονα την αλλαγή στη συμπεριφορά και όχι την κατασταλτική αντιμετώπιση κάποιας παραβατικής συμπεριφοράς. Αν κριθεί ότι χρειάζεται, τότε επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από τα οικεία όργανα.

## **2.2 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δε γίνονται αποδεκτά, ειδικά στο χώρο του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, όταν υπάρχει τέτοιο φαινόμενο, οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναφέρουν το γεγονός στον υπεύθυνο της τάξης τους ή/και στους υποδιευθυντές/διευθυντή. Συνεργασία μπορεί να υπάρξει και με το σχολικό ψυχολόγο που υποστηρίζει το σχολείο. Το σχολείο πρέπει να φροντίζει ώστε τέτοια φαινόμενα να σταματάνε νωρίς, χωρίς περαιτέρω εξέλιξη, και να οργανώνει δράσεις υπέρ του υγιούς σχολικού κλίματος.

## **2.3 Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις με στόχο τη σύνδεση με την κοινωνία, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών σε θέματα επαγγελματικής αλλά και κοινωνικής εξέλιξης των μαθητών/τριών. Οι μαθητές ενθαρρύνονται για να οργανώνουν οι ίδιοι τέτοιες δράσεις, σε συνεργασία με τους καθηγητές τους, αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες με βάση την κλίση τους, το ταλέντο τους και γενικότερα τα ενδιαφέροντά τους

## **2.4 Συνεργασία σχολείου με γονείς/κηδεμόνες**

Το σχολείο με την υποστήριξη του/της ψυχολόγου δημιουργεί κάθε νέο σχολικό έτος σχολή γονέων και κηδεμόνων και συνεργάζεται στενά με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για κάθε θέμα που μπορεί να δημιουργηθεί στη σχολική κοινότητα. Η συνεργασία μπορεί να αφορά μεμονωμένα γονείς/κηδεμόνες ή/και το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων όταν αφορά γενικότερα θέματα των μαθητών/τριών.

## **2.5 Ποιότητα ζωής στο σχολικό χώρο**

Βασική παράμετρος της ποιότητας ζωής στο σχολείο πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά στην καλή κατάσταση του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αύλειος χώρος κλπ).

Η διατήρηση των σχολικών χώρων σε καλή και καθαρή κατάσταση είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτελεί προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του σχολείου προσφέροντας ένα ευχάριστο περιβάλλον στην καθημερινή ζωή.

Δεν επιτρέπεται το γράψιμο συνθημάτων σε τοίχους, θρανία κλπ. καθώς και η τοποθέτηση ανακοινώσεων. Το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας μπορεί να αναρτά ανακοινώσεις για τους μαθητές στον πίνακα ανακοινώσεων στο κλιμακοστάσιο προς τον 1<sup>ο</sup> όροφο.

Όταν ένας χώρος/μια αίθουσα χρησιμοποιείται από περισσότερες τάξεις, πρέπει να παραμένει καθαρός για τους επόμενους συμμαθητές που θα τον/την χρησιμοποιήσουν.

Όποιος σκόπιμα προξενεί ζημιά ή ρυπαίνει τους χώρους, πρέπει να καθαρίζει το χώρο και να αποκαθιστά τη ζημιά, με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς αποτελεί περιουσία όλων μας.

Η καθαριότητα, το συχνό πλύσιμο των χεριών και η υγιεινή είναι προσωπική ευθύνη όλων.

Είναι αναγκαίο για λόγους ασφαλείας οι μαθητές να μη φέρουν στο σχολείο αντικείμενα που δεν σχετίζονται με τα μαθήματα τους. Για τη φύλαξη και προστασία των προσωπικών τους αντικειμένων ευθύνη έχουν οι ίδιοι. Οι απώλειες πρέπει να αναφέρονται αμέσως στους Υποδιευθυντές του σχολείου. Απολεσθέντα ρούχα και άλλα αντικείμενα φυλάσσονται, αν βρεθούν, προσωρινά από το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου.

## **3. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **3.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα ανήλικο παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες

και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.  
Καθώς επίσης σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων :

I. Οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

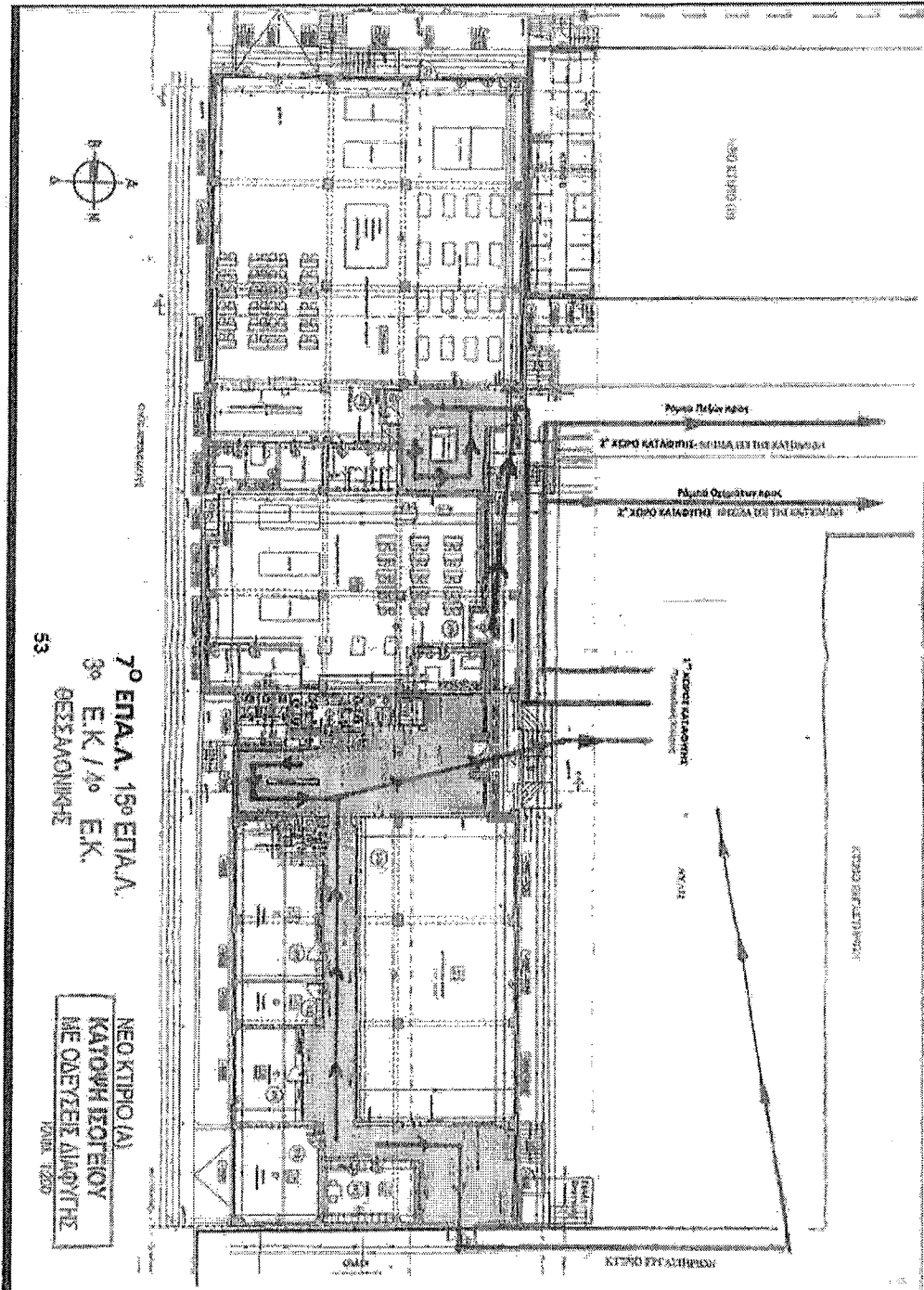
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Ενδεικτικό σχέδιο:



Το προαύλιο του σχολείου αποτελεί τον πρώτο χώρο καταφυγής

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας

**Σχέδια κατόψεων των ορόφων του σχολείου και  
επισύμανση των οδών διαφυγής προς τον Α' και Β' χώρο  
καταφυγής**









## Σειρά εκκένωσης των αιθουσών

ΟΡΟΦΟΙ	ΣΕΙΡΑ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ	ΕΞΟΔΟΣ ΔΙΑΦΥΓΗΣ
1 <sup>ος</sup> όροφος	1	114	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ
	1	118, 119	
2 <sup>ος</sup> όροφος	1	203, 205, 206	ΚΕΝΤΡΙΚΗ
	2	209, 219	
	3	202, 207	
	4	201, 208, 220	
2 <sup>ος</sup> όροφος	1	213, 214, 215	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ
	2	212, 216	
	3	211, 217	
	4	210, 218	

**Σημείωση: Η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΑΙΘΟΥΣΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΘΕ ΕΝΑ/ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΟΥ ΛΕΠΤΟΥ**

#### **4. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς

ενημέρωσή τους.

Πηγές

1. Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
  2. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
  3. Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)



Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνη της Σχολικής μονάδας</p> <p>Georgios Pnevmatikos 05/10/2023 21:03</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</p> <p>Ημερομηνία : .....</p>	<p>Ο/ Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης</p> <p>ΒΑΣΟΥΡΑ ΖΩΗ Μηχανολόγος ΠΕ02</p> <p>Ημερομηνία : 25393/06-10-2023</p>