

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 15<sup>ΟΥ</sup> ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 16-9-2021

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
15 <sup>Ο</sup> ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΔΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1950220

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου		Κατσιμίδα 11- Θεσσαλονίκη – TK 54639	
Τηλέφωνο	2310889923 2310889925	Fax	2310889924
e-mail	15epal-thess@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://15epal-thess.thess.sch.gr/">https://15epal-thess.thess.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πανούσης Δημήτριος	
Υποδιευθυντές Σχολικής Μονάδας		Α) Καραβάς Μιχαήλ Β) Αλεξανδρής Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-----	

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός του σχολείου αποτελεί προϊόν της συνεργασίας του διευθυντή της σχολικής μονάδας και του συλλόγου διδασκόντων καθώς επίσης του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, εκπροσώπου της σχολικής επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης και εκπροσώπων της μαθητικής κοινότητας.

Οι βασικοί άξονες του κανονισμού παρουσιάζονται παρακάτω.

### **1. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 10' πριν την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν στον αύλειο χώρο του μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στον αύλειο χώρο με δίκυκλα (ποδήλατα, μηχανάκια κλπ) σε κανέναν. Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει, με ευθύνη του φύλακα και των εφημερευόντων καθηγητών, μετά την έναρξη της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας. Το ωράριο λειτουργίας είναι το εξής:

1η ώρα	08:30 – 09:10
2η ώρα	09:20 – 10:00
3η ώρα	10:10 – 10:50
4η ώρα	11:00 – 11:40
5η ώρα	11:50 – 12:30
6η ώρα	12:40 – 13:20
7η ώρα	13:20 – 14:00

Το ωράριο μπορεί να αλλάζει σε ειδικές συνθήκες λειτουργίας (πχ τηλεκπαίδευση εξ αποστάσεως κλπ) και θα κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους

Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα δε γίνονται δεκτοί, σημειώνονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου ή όπου έχει αποφασίσει ο σύλλογος διδασκόντων.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή/τριας πριν τη λήξη των μαθημάτων παρά μόνον κατόπιν άδειας του διευθυντή και αφού ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας. Μαθητές οι οποίοι ασθενούν, ζητούν άδεια από το Διευθυντή και φεύγουν από το σχολείο, αφού πρώτα ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας.

Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν έγκαιρα από την αίθουσα, τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά και ο καθηγητής αποχωρεί από την τάξη τελευταίος.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

### **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος**

Η παρουσία και η συμπεριφορά των μαθητών την ώρα του μαθήματος είναι τέτοια, ώστε να διευκολύνεται η διδασκαλία και η μάθηση. Οι μαθητές δεν μιλούν μεταξύ τους, συμμετέχουν στο μάθημα και αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά μπορεί να διαταράξει τη διαδικασία της μάθησης.

Οι μαθητές συμπεριφέρονται με σεβασμό στους καθηγητές τους, τους εργαζόμενους στο σχολικό συγκρότημα αλλά και στους συμμαθητές τους.

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ). Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας με τους γονείς οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο στο γραφείο των υποδιευθυντών. Κινητό που χρησιμοποιείται από μαθητή παραδίδεται από τον καθηγητή στο διευθυντή όπου και φυλάσσεται για να παραληφθεί από τους γονείς/κηδεμόνες.

Μαθητής ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα και δεν συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, αποβάλλεται από το μάθημα και χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπονται: η απομάκρυνση των μαθητών από το σχολείο, η υπερπήδηση της καγκελόπορτας αυλής με σκοπό την είσοδο ή την έξοδό τους από το σχολείο καθώς και η είσοδος και παρουσία εξωσχολικών στους χώρους του σχολείου. (Εγκύκλιος 2368/Γ2/9-1-2007 του ΥΠΠΕΘ)

Μαθητές οι οποίοι ασθενούν, ζητούν άδεια από το Διευθυντή και φεύγουν από το σχολείο, αφού πρώτα ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να τρώνε ή πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα (κάθε μορφής) στους χώρους του σχολείου, (Εγκύκλιος ΓΠ/Δ2β/οικ.8809/31-01- 2018 του Υπουργείου Υγείας) ούτε φυσικά η προσωρινή έξοδος από το σχολείο με σκοπό το κάπνισμα.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις δραστηριότητες του σχολείου (περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις ή σε χώρους περιβαλλοντικούς, αρχαιολογικούς κλπ) στις οποίες οφείλουν τη συμπεριφορά που απορρέει από την μαθητική τους ιδιότητα. Σε περίπτωση απουσίας καταχωρούνται οι αντίστοιχες απουσίες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Δεν επιτρέπεται η παραποίηση σχολικών εγγράφων όπως π.χ. το ημερήσιο δελτίο απουσιών κλπ. Αποτελεί παράπτωμα και επιλαμβάνεται ο σύλλογος καθηγητών. Επίσης μπορεί να επισύρει νομικές κυρώσεις.

Απόκλιση από την ανωτέρω οφειλόμενη συμπεριφορά από μαθητή/τρια θεωρείται σχολικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται από το σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έχοντας ως γνώμονα την αλλαγή στη συμπεριφορά και όχι την κατασταλτική αντιμετώπιση κάποιας παραβατικής συμπεριφοράς. Αν κριθεί ότι χρειάζεται, τότε επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από τα οικεία όργανα.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δε γίνονται αποδεκτά, ειδικά στο χώρο του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, όταν υπάρχει τέτοιο φαινόμενο, οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναφέρουν το γεγονός στον υπεύθυνο της τάξης τους ή/και στους υποδιευθυντές/διευθυντή. Συνεργασία μπορεί να υπάρξει και με το σχολικό ψυχολόγο που υποστηρίζει το σχολείο. Το σχολείο πρέπει να φροντίζει ώστε τέτοια φαινόμενα να σταματάνε νωρίς, χωρίς περαιτέρω εξέλιξη, και να οργανώνει δράσεις υπέρ του υγιούς σχολικού κλίματος.

### **4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις με στόχο τη σύνδεση με την κοινωνία, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών σε θέματα επαγγελματικής αλλά και κοινωνικής εξέλιξης των μαθητών/τριών. Οι μαθητές ενθαρρύνονται για να οργανώνουν οι ίδιοι τέτοιες δράσεις, σε συνεργασία με τους καθηγητές τους, αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες με βάση την κλίση τους, το ταλέντο τους και γενικότερα τα ενδιαφέροντά τους

### **5. Συνεργασία σχολείου με γονείς/κηδεμόνες**

Το σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για κάθε θέμα που μπορεί να δημιουργηθεί στη σχολική κοινότητα. Η συνεργασία μπορεί να αφορά μεμονωμένα γονείς/κηδεμόνες ή/και το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων όταν αφορά γενικότερα θέματα των μαθητών/τριών.

### **6. Ποιότητα ζωής στο σχολικό χώρο**

Βασική παράμετρος της ποιότητας ζωής στο σχολείο πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά στην καλή κατάσταση του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αύλειος χώρος κλπ).

Η διατήρηση των σχολικών χώρων σε καλή και καθαρή κατάσταση είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτελεί προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του σχολείου προσφέροντας ένα ευχάριστο περιβάλλον στην καθημερινή ζωή.

Δεν επιτρέπεται το γράψιμο συνθημάτων σε τοίχους, θρανία κλπ. καθώς και η τοποθέτηση ανακοινώσεων. Το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας μπορεί να αναρτά ανακοινώσεις για τους μαθητές στον πίνακα ανακοινώσεων στο κλιμακοστάσιο προς τον 1<sup>ο</sup> όροφο.

Όταν ένας χώρος/μία αίθουσα χρησιμοποιείται από περισσότερες τάξεις, πρέπει να παραμένει καθαρός για τους επόμενους συμμαθητές που θα τον/την χρησιμοποιήσουν

Όποιος σκόπιμα προξενεί ζημιά ή ρυπαίνει τους χώρους, πρέπει να καθαρίζει το χώρο και να αποκαθιστά τη ζημιά, με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς αποτελεί περιουσία όλων μας.

Η καθαριότητα, το συχνό πλύσιμο των χεριών και η υγιεινή είναι προσωπική ευθύνη όλων.

Είναι αναγκαίο για λόγους ασφαλείας οι μαθητές να μη φέρουν στο σχολείο αντικείμενα που δεν σχετίζονται με τα μαθήματα τους. Για τη φύλαξη και προστασία των προσωπικών τους αντικειμένων ευθύνη έχουν οι ίδιοι. Οι απώλειες πρέπει να αναφέρονται αμέσως στους Υποδιευθυντές του σχολείου. Απολεσθέντα ρούχα και άλλα αντικείμενα φυλάσσονται, αν βρεθούν, προσωρινά από το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

#### **Πηγές**

1. Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
  2. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
  3. Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Ο Διευθυντής



Πανούσης Δημήτριος  
Πληροφορικός ΠΕ 86

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/ Η Διευθυντής/ρια Β/θμιας Εκπαίδευσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία